

# I. GHIDUL PRIVIND-FINANȚAREA PROGRAMELOR SPORTIVE DIN VENITURILE PROPRII ALE MUNICIPIULUI LUPENI

## Informații privind autoritatea finanțatoare

Municipiul Lupeni

Adresa: Str. Revoluției nr. 2

Lupeni, județ Hunedoara

Telefon – 0254 560 725

Cod fiscal – 4375046

Reprezentant legal- Lucian Marius Resmeriță

Adresa web- [www.municipiullupeni.ro](http://www.municipiullupeni.ro)

E-mail: [primaria@e-lupeni.ro](mailto:primaria@e-lupeni.ro)

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1** Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Lupeni - finanțarea proiectelor structurilor sportive de drept public/ privat ale persoanelor juridice fără scop patrimonial și persoanelor fizice care desfășoară activități non-profit, se acordă în temeiul:

- OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 350/ 2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000;
- HG nr. 884/ 2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000;
- Ordinului nr. 631/ 2017 al MTS comun cu Ordinul nr. 890/ 2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinului nr. 664/ 2018 al MTS privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/ 2000 privind Asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;

## 1.2. SCOPURI, OBIECTIVE ȘI DOMENIU DE APLICARE

- prezentul Ghid se aplică tuturor solicitanților, structuri sportive de drept public/ privat, persoane fizice și persoane juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități non-profit, înființate în condițiile legii române, care depun propuneri de proiecte în vederea finanțării în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

- atribuirea contractelor de finanțare se face în limita fondurilor publice stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lupeni;

- prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare;

### 1.2.1 În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *autoritate finanțatoare* - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/ programe sportive, în condițiile legii;

b) *beneficiar* - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/ program sportiv;

e) *contract de finanțare* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare *autoritate finanțatoare*, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) *contract de activitate sportivă* - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) *structură sportivă* - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) *unitate de învățământ* - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/ program sportiv, în condițiile legii;

i) *instituție de învățământ* - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/ program sportiv, în condițiile legii;

j) *finanțare* - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare

k) *finanțare nerambursabilă* - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/ programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/ programelor sportive, în condițiile legii;

m) *solicitant* - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/ program sportiv;

n) *proiect sportiv* - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/ calendar al unei structuri sportive;

o) *program sportiv* - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună *acțiuni sportive*. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/ primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

p) *sezon competițional* - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/ eveniment de premiere);

q) *acțiune de pregătire sportivă* - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) *competiție sportivă* - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/ sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/ sau obținerea victoriei;

s) *competiție sportivă internă* - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- *competiție sportivă internă de nivel național* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- *competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- *competiție sportivă internă de nivel județean* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- *competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- *competiție sportivă internațională* - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) *alte acțiuni sportive* - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) *organizații sportive* - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/ sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ț) *perioada precompetițională* - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) *perioada competițională* - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

### **1.3. PROGRAMELE SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂRORA SE POT FINANȚA PROIECTE DIN FONDURI PUBLICE**

- în anul 2026 - „PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”

#### **1.3.1 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI „PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**

**SCOP** - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

**OBIECTIVE** - încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de către un număr cât mai mare de cetățeni

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile sportive;

#### **1.4. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII CONTRACTELOR DE FINANȚARE SUNT:**

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

#### **1.5. COMUNICARE ȘI BRANDING**

- Proiectul va utiliza siglele Municipiului Lupeni, conform regulilor de brand stipulate în cadrul contractului de finanțare

## **2. SUMA DISPONIBILĂ**

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din Municipiul Lupeni se aprobă anual în bugetul local.

Suma totală aprobată în anul 2026 este de **1.400.000 lei**, pentru sprijinirea programului „Promovarea sportului de performanță”

### **2.1 VALOAREA SUBVENȚIEI**

- Sprijinul financiar se acordă numai pentru completarea unui proiect, dar nu mai mult de 90 % din cheltuielile totale eligibile

- Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform prezentului Ghid, pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG 1447/ 2007, cu modificările și completările ulterioare

## **3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

- atribuirea contractelor de finanțare se face în baza prezentului ”Ghid”, prin selecție publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare

- Municipiul Lupeni va organiza o selecție de programe sportive, în funcție de bugetul disponibil alocat

- în cazul în care în cadrul procedurii se înscrie doar un singur participant (se depune doar o cerere de finanțare), procedura de selecție va fi în mod obligatoriu repetată

- în cazul în care în urma repetării procedurii se depune numai o propunere de program sportiv, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii

### **3.1. CRITERII ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE**

**Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice prevăzute în Anexa nr. 2 din Ordinul nr. 664/ 2018 care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare și sunt următoarele:**

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/ organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană/ a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;

i<sup>1</sup>) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribue contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Pentru ca o structură sportivă de drept public/ privat să primească finanțare, trebuie ca aceasta să fie recunoscută în condițiile legii și să-și desfășoare activitatea pe raza Municipiului Lupeni

Se au în vedere calitatea și fezabilitatea proiectului și bugetul și eficacitatea distribuirii costurilor, nevoia și relevanța proiectului

### **3.2. TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE**

**3.2.1.** Municipiul Lupeni stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări care se publică în Monitorul Oficial partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului pentru anul în curs.

- Programul anual cuprinde o sesiune de selecție a proiectelor

- Publicarea în Monitorul Oficial al României partea a VI-a a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție;

**3.2.2** Autoritatea finanțatoare va publica anunțul de participare în Monitorul Oficial partea a VI-a, în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul autorității finanțatoare [www.municipiullupeni.ro](http://www.municipiullupeni.ro)

- anunțul de participare publicat în presă trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial partea a VI-a și va cuprinde aceleași informații publicate în Monitor;

- data limită de depunere a propunerilor nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare;

- autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiecte, cu condiția comunicării cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de expirarea termenului inițial;

**3.2.3** Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial partea a VI-a un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

**3.2.4** La finalul încheierii exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate (cererile de finanțare), beneficiarii fondurilor și rezultatele contractelor; raportul va fi publicat în Monitorul Oficial partea a VI-a și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare [www.municipiullupeni.ro](http://www.municipiullupeni.ro).

### **4. REGULI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A CERERII DE SPRIJIN FINANCIAR ȘI PROCEDURA DE DEPUNERE**

**4.1** În vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

Documentația de solicitare a finanțării se întocmește într-un singur exemplar și cuprinde 3 (trei) plicuri, astfel:

- **Plicul I**

- va purta mențiunea scrisă pe el "Cerere de finanțare și bugetul proiectului - categoria „Promovarea sportului de performanță” și

Va cuprinde:

- Cererea de finanțare pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă; cererile de finanțare se vor completa conform Anexei nr.1 la prezentul ghid

- Raportul de activitate al solicitantului; raportul de activitate se va completa conform Anexei nr. 1.1 la prezentul Ghid și va cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare

- Bugetul proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă; bugetul va fi întocmit conform Anexei nr. 1.4

**Cererea de finanțare, Raportul de activitate și Bugetul se depun obligatoriu în original și trebuie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului pe fiecare pagină.**

- **Plicul II**

Va purta mențiunea scrisă pe el "Condiții de eligibilitate" și va cuprinde toate documentele care susțin eligibilitatea solicitanților, menționate la punctul 5 **DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE** din prezentul Ghid.

- **Plicul III**

Va purta mențiunea "Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare" și va cuprinde actele doveditoare a criteriilor, specificate la capitolul 3.1 **CRITERII ȘI CONDIȚII DE FINANȚARE**

- toate documentele vor fi redactate în limba română;

- **documentele depuse în plicuri vor fi însoțite în mod obligatoriu de un OPIS, semnat de către reprezentantul legal al entității sportive;**

**4.2** Cele trei plicuri care conțin documentele solicitate se introduc într-un plic care se sigilează de către solicitant și se înaintează în pachet închis, la Registratura Municipiului Lupeni, la adresa:

**Municipiul LUPENI, loc. Lupeni, Str. Revoluției, nr.2, cod 335600 și se vor înscrie următoarele:**

**„Solicitare de finanțare pentru programe sportive pentru anul 2026, înscriindu-se în continuare și Denumirea și adresa completă a structurii sportive sau persoanei fizice solicitante, numărul de telefon”**

## 5. DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE

**În vederea susținerii eligibilității, solicitantul va depune în termen următoarele documente:**

### 5.1 Pentru solicitanții de tip structuri sportive de drept public/ privat:

- a) Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS) prin care solicitantul atestă că este o structură sportivă de drept privat, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial;
- b) Să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii și să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, la bugetul local al Municipiului Lupeni sau la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în care își are sediul/ domiciliul/ reședința;
- d) Dovada cofinanțării: extras de cont bancar, contract de sponsorizare, documente care dovedesc contribuția în natură;
- e) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu a mai contractat altă finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate de la aceeași autoritate în decursul anului fiscal 2026 (Anexa 1.5);
- f) Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal, semnată și cu mențiunea "conform cu originalul";
- g) Declarație că nu se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) Anexele nr. 1.2- *declarația de imparțialitate*, 1.3- *Decl. pe propria răspundere, din prezentul Ghid*;

**Documentele vor fi depuse în original/ copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi semnate de către persoana care le-a certificat (unde este cazul).**

### 5.2 Pentru solicitanții de tipul **asociațiilor sportive locale pe ramuri de sport/ persoane juridice fără scop patrimonial (care desfășoară activități nonprofit):**

- a) Actul constitutiv/ Statutul și Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- b) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, la bugetul local al Municipiului Lupeni sau la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în care își are sediul/ domiciliul/ reședința;
- c) Dovada cofinanțării: extras de cont bancar, contract de sponsorizare, documente care dovedesc contribuția;
- d) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu a mai contractat altă finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate de la aceeași autoritate în decursul anului fiscal 2026 (Anexa 1.5);
- e) Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal, semnată și cu mențiunea "conform cu originalul";
- f) Declarație că nu se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare
- g) Anexele nr. 1.2, 1.3 din prezentul Ghid;

**Documentele vor fi depuse în original/ copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi semnate de către persoana care le-a certificat (unde este cazul).**

### 5.3 Pentru solicitanții **persoane fizice**, sunt următoarele:

- a) Copie după cartea de identitate, semnată și cu mențiunea "conform cu originalul";
- b) Să prezinte documente de atestare ca sportiv de performanță sau amator;
- c) Cazierul fiscal;
- d) Dovada că deține și alte surse de finanțare necesare desfășurării activității pentru care a solicitat finanțare;
- e) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu a mai contractat altă finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate de la aceeași autoritate în decursul anului fiscal 2026 (Anexa 1.5)
- f) Declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu instituția finanțatoare;

Participanții la programul „PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ” vor evidenția rezultatele naționale și internaționale.

**Documentele vor fi depuse în original/ copie certificată pentru conformitate cu originalul și vor fi semnate de către persoana care le-a certificat (unde este cazul).**

**Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:**

- a) dosarul de solicitare a finanțării este incomplet, incorect;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local;

- d) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) furnizează informații false în documentele prezentate;
- f) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- g) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu depune toate documentele solicitate;
- i) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare;
- j) structura sportivă care a beneficiat de finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările aferente contractului de finanțare;
- k) structura sportivă se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii sau a legii;

## **6. MODUL DE COMPLETARE A CERERII DE FINANȚARE ȘI A BUGETULUI PROIECTULUI**

- Solicitantul este obligat să completeze Cererea de finanțare conform **Anexei nr. 1** la prezentul Ghid.
- Cererea de finanțare va fi însoțită de **Raport de activitate-Anexa nr. 1.1** la prezentul Ghid și **Buget -anexa nr. 1.4** la prezentul Ghid

### **6.1 BUGETUL**

- se va completa cu respectarea **Anexei nr. 1.4** la prezentul Ghid
- bugetul proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local și venituri proprii ale solicitantului necesare realizării activităților din proiect) detaliate pe categorii de cheltuieli

- bugetul proiectului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare

#### **Bugetul proiectului se întocmește având în vedere următoarele:**

- solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei
- bugetul să reflecte costuri oportune, justificate rezonabile și necesare realizării proiectului pentru care se solicită finanțarea
- cheltuielile să fie identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare
- categoriile de cheltuieli să respecte prevederile legislației din domeniu (HG 1447/ 2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, OMTS nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ș.a)

### **6.2. CHELTUIELI ELIGIBILE:**

- Cheltuieli privind alocația de masă;
- Cheltuieli privind cazarea;
- Cheltuieli privind transportul jucătorilor și oficialilor la competiții sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, sau organizate în străinătate;
- Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii;
- Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile;
- Cheltuieli pentru activități social-culturale;
- Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea;
- Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane;
- Cheltuieli reprezentând taxele de participare la acțiuni sportive: taxe, cotizații, vize;
- Cheltuieli pentru procurarea de cărți, publicații și materiale pe suport magnetic;
- Cheltuieli pentru promovarea activității sportive;
- Cheltuieli salariale;
- Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, și alte categorii de cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/ 2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, OMTS nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

## **7. CLARIFICĂRI**

- Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de data limită pentru depunerea solicitărilor (cererilor) de finanțare
- Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 (patru) zile înainte de data limită pentru depunerea solicitărilor (cererilor) de finanțare

- Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi făcut public, pe site-ul oficial [www.municipiullupeni.ro](http://www.municipiullupeni.ro), astfel încât orice solicitant să poată avea acces la acesta

- Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa documentația aferentă procedurii conform răspunsului la clarificare, dacă consideră necesar, sens în care va proceda la comunicarea în scris, tuturor solicitanților, a acestei completări, în termen de 4 (patru) zile înainte de data limită pentru depunerea solicitărilor (cererilor) de finanțare

## **8. PROCEDURA DE ANALIZA ȘI EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE**

### **8.1. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE ȘI ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR**

#### **8.1.1. Etapa pregătitoare**

- publicarea anunțului de participare la procedură în **Monitorul Oficial partea a VI-a**, într-un cotidian central/ regional, în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul autorității finanțatoare – [www.municipiullupeni.ro](http://www.municipiullupeni.ro), în conformitate cu prevederile art. 15-19 din Legea nr. 350/ 2005;

#### **8.1.2. Comisiile și atribuțiile acestora**

- se vor constitui o comisie de evaluare și analiză a cererilor de finanțare aferente programelor sportive și o comisie de soluționare a contestațiilor, prin dispoziția primarului;

- ambele comisii vor avea un număr impar de membri dintre care se va desemna un președinte; fiecare membru al comisiei va evalua și va puncta individual cererile de finanțare, punctajul final fiind media punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei;

- fiecare dintre cele două comisii vor avea desemnați și membri de rezervă

##### **8.1.2.1. Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are următoarele atribuții:**

- va fi compusă din președinte, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului și secretar

- verifică dacă documentația depusă este completă și dacă solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate; comisia poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;

- analizează și evaluează cererile de finanțare în conformitate cu criteriile de eligibilitate și criteriile de finanțare și stabilește punctajul obținut;

- analizează și evaluează bugetul și stabilește punctajul obținut;

- întocmește raportul de adjudecare care cuprinde și propunerea valorii de finanțare pentru fiecare proiect care îndeplinește criteriile de finanțare;

- ulterior termenului de contestații și în funcție de rezultatul acestora, va întocmi raportul final al procedurii și îl înaintează spre aprobare primarului;

##### **8.1.2.2. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:**

- va fi compusă din președinte, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului și secretar, alții decât membrii comisiei de evaluare și analiză;

- analizează contestațiile depuse, cu respectarea termenelor – 3 (trei) zile lucrătoare de la depunerea acestora și întocmește un raport cu privire la rezultatele soluționării acestora;

Contestațiile se formulează în scris în termen și vor cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului;

- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului depus;

- Obiectul contestației, motivele în fapt și în drept;

- Contestația va fi însușită de reprezentantul legal;

#### **8.1.3 ETAPA DE EVALUARE ȘI ANALIZĂ**

- ulterior verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, comisia de evaluare și analiză va urmări ca documentația depusă să fie completă, să fie depusă în termen și să îndeplinească condițiile cerute;

- comisia de evaluare și analiză va proceda la evaluarea cererilor de finanțare care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, pe baza criteriilor de evaluare și condițiilor de finanțare din prezentul Ghid (pct. 3.1 coroborat cu punctul 8.2);

- proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, în baza algoritmului de calcul;

- pentru a primi finanțare, proiectele trebuie să întrunească cel puțin 60 de puncte din totalul de 100 de puncte posibile;

- rezultatele procedurii se publică pe site-ul Municipiului Lupeni, iar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicare se pot depune contestații privind rezultatul procedurii;

**În cadrul comisiilor, deciziile se consideră adoptate dacă majoritatea simplă a votat "pentru".**

**Vor fi analizate toate cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.**

**Lista finală privind rezultatul procedurii (după soluționarea contestațiilor) și ulterior aprobării se va publica pe site-ul Municipiului Lupeni**

## 8.2 CRITERIILE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Criteriile de acordare a finanțării sunt specificate în cuprinsul Legii nr. 350/ 2005 republicată, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (art. 30) și a Ordinului nr. 664/ 2018 al MTS privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2).

Cererile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU SPECIFIC	PONDERE (%)
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate Scop și obiective	25
Capacitate de implementare	30
Participarea părților - cofinanțare	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### a. Soliditate financiară

- Măsura în care rezultatele sunt realizate cu un cost rezonabil al activităților proiectului
- Costurile incluse în buget sunt realiste, fundamentarea bugetului s-a efectuat cu respectarea prevederilor legale și sunt corelate cu activitățile propuse

### b. Scop și obiective

- Corelarea nevoilor identificate cu scopul stabilit
- Obiectivele sunt specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp
- Activitățile sunt descrise detaliat, inclusiv resursele prevăzute și planificarea acestora este corectă

### c. Capacitate de implementare

- Este descrisă experiența solicitantului, relevanța acestei experiențe în raport cu nevoile identificate și obiectivele proiectului
- Sunt prezentate resursele materiale, informaționale și umane puse la dispoziție pentru realizarea/ implementarea proiectului

### d. Participarea părților-cofinanțare

- Solicitantul poate face dovada că deține o parte semnificativă din resursele aferente realizării proiectului

**Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare este cel prevăzut în anunțul publicitar.**

## 9. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat, însă autoritatea contractantă are obligația de a repeta procedura de selecție în cazul în care există un singur participant. În cazul în care după repetarea procedurii numai un participant își depune proiectul autoritatea contractantă are dreptul de atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile în care îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute în prezentul ghid.

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicând clar denumirea programului.

e-mail: [primaria@e-lupeni.ro](mailto:primaria@e-lupeni.ro)

fax: 0254 560515

telefon: 0254 560725 – interior 110

TERMEN	ACTIVITATE
30 zile de la publicare anunț de participare	Depunere cerere de finanțare
10 zile de la data expirării termenului de depunere a cererilor de finanțare	_verificare eligibilitate _evaluare, acordare punctaj și întocmire raport de adjudecare _aprobarea raportului și publicare site Lista cu proiecte selectate pentru finanțare
2 zile lucrătoare de la publicarea listei pe site Lista cu proiecte pentru finanțare	Depunere contestații
2 zile lucrătoare	Soluționare contestații

<b>2 zile lucrătoare</b>	<b>Publicare rezultat contestații pe site</b>
<b>3 zile lucrătoare</b>	<b>Elaborarea și aprobarea raportului final</b>
<b>2 zile lucrătoare</b>	<b>Publicarea listei finale</b>
<b>10 zile lucrătoare</b>	<b>Semnarea contractelor de finanțare</b>

## **10. PRECIZĂRI**

**10.1 Dacă în termen de 30 zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă sau o persoană fizică nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.**

**10.2 Orice comunicare, solicitare, informare și notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei metodologii se vor face sub formă de document scris.**

## **11. ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

**11.1 Contractul se va încheia între Consiliul Local și solicitantul selecționat în termen de maxim 30 zile de la data comunicării rezultatului selecției. Cererea de finanțare și Bugetul propus de către solicitant constituie anexe ale contractului.**

- Bugetul din fonduri nerambursabile are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului său și nu poate fi modificat; bugetul din venituri proprii poate fi modificat doar în sensul suplimentării acestuia, pe durata contractului de finanțare.

### **11.2 Derularea contractului de finanțare**

- Consiliul Local dispune efectuarea plății către structura sportivă sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia;

- Perioada de derulare a proiectelor finanțate este de la data semnării contractului până cel târziu la data de 31.12.2026, perioadă în care beneficiarii vor desfășura și vor finaliza activitățile aferente proiectului;

- Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și au fost contractate în perioada executării contractului;

- Plățile către beneficiar se vor face în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului sau a calendarului competițional și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate, ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului;

- Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea de rapoarte și documente justificative;

- Valoarea maximă a primei tranșe nu poate depăși 30% din totalul valorii finanțării nerambursabile alocate de către autoritatea finanțatoare iar valoarea ultimei tranșe nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării, aceasta virându-se beneficiarului numai după prezentarea raportului final;

- Documentele justificative vor fi depuse în maxim 30 de zile de la data solicitării tranșei;

- Justificarea contribuției proprii din totalul de finanțare al proiectului se va face în cadrul unei raportări intermediare, la care se vor atașa documente justificative;

- Atunci când beneficiarul achiziționează produse, servicii și lucrări, procedura de achiziție va respecta prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

## **12. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL**

Pe durata derulării contractului, solicitanții care au primit finanțări nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare următoarele raportări:

- **Raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **Raportarea finală:** va fi depusă în termen de 30 de zile de la data finalizării proiectului și va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, atât finanțarea proprie cât și cea a Municipiului Lupeni;

Raportările vor fi însoțite de documente justificative, atât în original cât și în copie, astfel:

- Pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta contracte, factura fiscală/ bon fiscal, bilete de călătorie, ordine de deplasare, bonuri de autostradă, roviniete, tabel cu participanții beneficiari de transport, ș.a;

- Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta contracte, factura fiscală/ bon fiscal, tabel cu participanții beneficiari de cazare, ș.a;

- Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta contracte, factura fiscală/ bon fiscal, tabel cu participanții beneficiari de masă, ș.a; nu se decontează cheltuieli pentru alcool, tutun și cafea;

- Pentru decontarea cheltuielilor de achiziție consumabile și echipament sportiv, se vor prezenta contracte, factura fiscală/ bon fiscal, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea în cadrul proiectului, ș.a.;
- Pentru decontarea altor cheltuieli eligibile, la solicitarea autorității finanțatoare, se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ca mijloc de probă pentru efectuarea cheltuielii respective;
- **Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita control financiar asupra derulării activității non-profit finanțată din fonduri publice;**
- **Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai mult de 3 (trei) luni de la data validării;**

### **13. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR ASUMATE**

- Contractele de finanțare se reziliază de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 10 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele de bani primite, la care se adaugă dobânzi și/ sau penalități calculate în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația în vigoare;
- Nerespectarea termenelor și clauzelor contractuale duce la pierderea finanțării nerambursabile și la restituirea tranșelor primite;

### **14. DISPOZIȚII FINALE**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractului de finanțare se va face sub formă de document scris, care va trebui înregistrat la registratura autorității finanțatoare
- Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea

Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități non-profit.

Prevederile prezentului sunt aplicabile tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Lupeni pentru domeniul sport.

Anexele specificate fac parte integrantă din prezentul Ghid.

**În cazul în care mai multe structuri sportive realizează cel puțin 60 de puncte, selecția acestora se face în ordine descrescătoare, în limita bugetului aprobat.**

**Anexe:**

**ANEXA NR. 1**

**CERERE DE FINANȚARE**

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea proiectelor/ programelor sportive**

**A) Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

**B) Date privind proiectul/ programul**

1. Denumirea proiectului/ programului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/ Acțiuni din cadrul proiectului/ programului .....

5. Perioada de derulare/ acțiune/ activitate .....

6. Locul de desfășurare/ acțiune/ activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/ acțiune/ activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului/ programului (Se va detalia pe acțiuni/ activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/ Programul, acțiunea/ activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/ Proiectul ....., total ..... 1. Acțiunea/ Activitatea ..... total ....., din care: - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/ Activitatea ....., total ....., din care: - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/ programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/ 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/ activităților din cadrul proiectului/ programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/ a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/ a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

## ANEXA NR. 1.1 RAPORT DE ACTIVITATE AL SOLICITANTULUI

### STRUCTURA SPORTIVĂ

### RAPORT DE ACTIVITATE AL SOLICITANTULUI

#### Întocmit pe anul anterior de activitate

Va conține în mod obligatoriu informațiile:

- Date referitoare la activitatea sportivă (campionate locale, naționale sau internaționale la care s-a participat, alte activități, etc.)
- Performanțe obținute de către sportivii legitimați, etc.
- Modul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a obligațiilor asumate în contractele de finanțare, dacă este cazul

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 1.2

(DECLARAȚIE CONFORM PREVEDERILOR Legii nr. 350/ 2005)

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## ANEXA 1.3

(declarație conform preved. Ordin 664/ 2018)

### DECLARAȚIE

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .... ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA NR. 1.4 BUGET

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului/ programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/ Activitatea/ Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/ Activitatea ..... total ....., din care: a) <sup>1</sup> ..... b) <sup>1</sup> ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/ zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/ Activitatea ..... total ....., din care: a) ..... b) .....			
<b>TOTAL</b>				

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

## ANEXA NR. 2

(conform prevederilor Ordinului nr. 664/ 2018)

**CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/ activităților din cadrul proiectului/  
programului<sup>1</sup> ..... în anul .....**

<sup>1</sup> Se va menționa proiectul/ programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/ activitățile finanțate.

### CAPITOLUL I: Părțile

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/ sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și în calitate de ....., denumită în continuare *instituția finanțatoare*, și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/ sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și ....., în calitate de ....., denumită în continuare *structură sportivă*, în baza dispozițiilor Legii nr. **350/ 2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. **69/ 2000**, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. **884/ 2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. **69/ 2000** și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

### CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

#### Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/ programului, respectiv a acțiunilor/ activităților din cadrul proiectului/ programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

#### Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/ activităților prevăzute la art. 1.

### **CAPITOLUL III: Durata contractului**

#### **Art. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

### **CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților**

#### **Art. 4**

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/ activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/ activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/ activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de .....zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/ activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/ obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/ activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### **Art. 5**

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, ..... din valoarea contractului/ acțiunii/ activității, după caz;

- în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

### **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

#### **Art. 6**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de ..... % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### **Art. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL VI: Litigii**

#### **Art. 8**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

#### **Art. 9**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### **Art. 10**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### **Art. 11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**Art. 12**

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 13**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

Structura sportivă

.....  
Conducătorul instituției,

.....  
(reprezentanți legali)

.....  
Compartimentul financiar-contabil

.....  
Compartimentul de specialitate/ Compartimentul juridic.....

**ANEXA nr. 1:**

**(- ANEXA nr. 1 la contractul-cadru)**

Structura sportivă .....

Acțiunile/ Activitățile din cadrul proiectului/ programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni
----------	---------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------	---------------

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

**ANEXA nr. 2:**

**(- ANEXA nr. 2 la contractul-cadru)**

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului/ programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/ Activitatea/ Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/ Activitatea ..... total ....., din care: a) <sup>1</sup> ..... b) <sup>1</sup> ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/ zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/ Activitatea ..... total ....., din care: a) ..... b) .....			
<b>TOTAL</b>				

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

**ANEXA nr. 3:**

(- ANEXA nr. 3 la contractul-cadru)

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/ programului

A.Scopul:

.....

B.Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

C.Indicatori

C1.Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C2.Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C3.Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)